

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Gminy Lubartów”**

ROA.271.1.2023

Załącznik nr 1.1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - świadczenie w okresie **od 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy,
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
 - c) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
3. Nadawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczeniu w kraju i zagranicą, a w razie niemożności doręczenia zwrotu do Nadawcy przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. o rozmiarze minimum 90mm x 140 mm i maksimum - suma wysokości, długości i szerokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym -doręczona w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczona w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00
 - c) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową w obrocie krajowym, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem - doręczona w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczona w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - przesyłka doręczana w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania za pokwitowaniem odbioru zwracany do Nadawcy
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - przesyłka najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracany do Nadawcy -doręczona w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00

Wskazane terminy doręczenia przesyłek pocztowych są terminami przewidywanymi i nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Gminy Lubartów”**

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze nie większej niż 10 000 g. w obrocie krajowym:
 - a) ekonomiczne - paczki niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczone w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania.
Wskazane terminy doręczenia przesyłek pocztowych są terminami przewidywanymi i nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.
6. **Nadawca sam będzie przygotowywał dostarczał wszystkie przesyłki do placówki Wykonawcy a Wykonawca nie pobierze z tego tytułu żadnych opłat.**
7. Nadawca zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
8. Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
9. Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym:
 - a) przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.
 - b) przesyłki zwykłe zestawione ilościowo w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.
10. Nadawca jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy, pod warunkiem ich prawidłowego przygotowania do nadania przez Nadawcę.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
14. W przypadku nieobecności adresata przesyłki listowej rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia. Doręczenie, awizowanie i zwrot dla pozostałych usług odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem świadczenia danej usługi.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Gminy Lubartów”**

15. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
16. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
17. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020 poz. 1026) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.
18. Wykonawca musi posiadać placówkę pocztową i punkt awizacyjny na terenie miasta Lubartów.

Załączniki:

- 1) Zestawienie ilościowe przesyłek stanowiące zał. nr 2 do zapytania ofertowego