**Imię i nazwisko Wnioskodawcy**

sdf

.…………….………………………………………..

sdf

.…………….………………………………………..

*(adres zamieszkania)*

sdf

.…………….………………………………………..

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Upoważniam**

…………………………………………………….………………………………………………………………..……………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)*

………………………………………………………………………………………………………..…………………………

*(adres zamieszkania)*

……………………………………………………………….

*(pesel)*

do wykonywania następujących czynności:

1. podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubartów;
2. podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubartów;
3. podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami)**;**
4. wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
5. składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
7. prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania;

w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubartów, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(*wpisać adres nieruchomości*)

………………….……………………………….

*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

…………………….…..…………………………….

*podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Lubartów**

**dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach**

**Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubartów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 35 86, email: [ug@gmina-lubartow.pl](mailto:ug@gmina-lubartow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@gmina-lubartow.pl](mailto:iod@gmina-lubartow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe.
4. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt. 4.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt. 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Gminy Lubartów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawo do:
12. dostępu do danych osobowych,
13. sprostowania danych osobowych,
14. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
15. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
16. przenoszenia danych osobowych,
17. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
18. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych

może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.