Załącznik Nr 2.1 do SWZ

Projekt umowy

(Numer referencyjny: **: ZP.271.7.2026.RF**)

Umowa Nr …….

z dnia ..... zawarta w Lubartowie,

pomiędzy:

Gminą Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów
NIP: 7141996904, REGON: 431019951,
zwaną dalej **„Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez **Pana Jarosława Budkę – Wójta Gminy Lubartów,**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubartów – **Pani Anny Jankowskiej**
a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……., ……. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ……., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....[1]/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[2],

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:
Panią/Panem ……, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” zamieszkałą/ym w … *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. .....*(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……., REGON ....., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[3],
wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści:

Preambuła

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamawiający informuje, iż realizacja zamówienia odbywa się w ramach projektu grantowego pod nazwą „Cyberbezpieczne Wodociągi" – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi. Nazwa projektu realizowanego przez Zamawiającego to **„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa wodociągów w Gminie Lubartów".**

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja usługi pod nazwą „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa wodociągów w Gminie Lubartów" – **część 1 zamówienia**, realizowana w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Wodociągi".
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania trzech powiązanych komponentów zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1A do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia):
   - **Komponent 1:** opracowanie, dostosowanie oraz przygotowanie do wdrożenia spójnej i kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), uwzględniającej środowiska IT i OT (w tym systemy automatyki przemysłowej, telemetryki i SCADA) Zamawiającego;
   - **Komponent 2:** przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i wdrażanego SZBI dla 7 osób kadry kierowniczej i decyzyjnej Zamawiającego (w wymiarze min. 3 godzin zegarowych), zwieńczonego wydaniem certyfikatów;
   - **Komponent 3:** przeprowadzenie kompleksowego, stacjonarnego audytu końcowego obejmującego ocenę zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI), ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (uKSC), wytycznymi NIS2 oraz standardami ISO, a także sporządzenie i podpisanie przez audytora Raportu końcowego z audytu.

2a. W celu zminimalizowania ryzyka skumulowania procedur odbiorowych w grudniu 2026 r., Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego, roboczego przekazywania Zamawiającemu projektów poszczególnych dokumentów wchodzących w skład Komponentu 1 (SZBI) drogą elektroniczną, bezpośrednio po ich opracowaniu. Zamawiający będzie na bieżąco, w terminie 3 dni roboczych, zgłaszał ewentualne uwagi

robocze, co ma na celu wyeliminowanie wad dokumentacji przed formalnym zgłoszeniem gotowości do odbioru całego Etapu I.

3. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób umożliwiający jej faktyczne wdrożenie i stosowanie przez Zamawiającego, a nie wyłącznie w charakterze formalnym. Wymaga się, aby dokumentacja była wzajemnie spójna, jednolita terminologicznie, zgodna z zakresem działalności Zamawiającego oraz możliwa do wykorzystania jako podstawa organizacji bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa, ochrony danych, ciągłości działania i odporności operacyjnej.
4. Zadanie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak i sama Umowa realizowane są w ramach projektu grantowego pod nazwą „Cyberbezpieczne Wodociągi" – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi.
5. Szczegółowy zakres prac oraz sposób wykonania przedmiotowego zamówienia określa Załącznik Nr 1 do Umowy –Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) i w szczególności Załącznik nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia- stanowiący integralną część Umowy.
6. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia oraz przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, gdzie celem przekazanych wytycznych będzie wyłącznie doprecyzowanie przedmiotu oraz sposobu realizacji Umowy.

6a.Dokumentacja powinna zostać opracowana w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa, normy, wytyczne i dobre praktyki, w szczególności:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773);
- ustawę z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 poz. 20, 252 i 815), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r., Dz.U. 2026 poz. 252;
- dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. (NIS2), jako punkt odniesienia dla wymagań dotyczących zarządzania ryzykiem cyberbezpieczeństwa, ciągłości działania, obsługi incydentów, bezpieczeństwa łańcucha dostaw, zarządzania podatnościami, cyberhigieny i nadzoru;
- PN-EN ISO/IEC 27001 – wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- PN-EN ISO/IEC 27002 – wytyczne dotyczące stosowania zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji;
- PN-EN ISO/IEC 27005 – wytyczne dotyczące zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie

informacji;
- PN-EN ISO 22301 – wymagania dla systemu zarządzania ciągłością działania;
- PN-EN ISO 22313 – wytyczne do wdrażania i utrzymania systemu ciągłości działania;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- aktualne wytyczne i dobre praktyki ENISA dotyczące środków zarządzania ryzykiem cyberbezpieczeństwa oraz odporności sektorów krytycznych.

7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby obejmowała co najmniej:

1) zasady organizacji bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa u Zamawiającego;
2) zasady zarządzania ryzykiem w obszarze informacji, systemów teleinformatycznych, cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania;
3) zasady klasyfikacji informacji, ochrony zasobów informacyjnych i odpowiedzialności za zasoby;
4) zasady ochrony systemów teleinformatycznych, infrastruktury sieciowej, stanowisk roboczych, serwerów, urządzeń mobilnych oraz środowisk IT i OT;
5) zasady ochrony systemów automatyki przemysłowej, telemetryki, zdalnych połączeń technicznych oraz środowisk SCADA, w zakresie adekwatnym do działalności Zamawiającego;
6) zasady zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji, incydentami cyberbezpieczeństwa i naruszeniami ochrony danych osobowych;
7) zasady zapewnienia ciągłości działania w obszarze systemów teleinformatycznych i procesów krytycznych dla świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
8) zasady tworzenia, testowania, przechowywania i odtwarzania kopii zapasowych;
9) zasady nadzoru nad dostawcami, usługami zewnętrznymi oraz bezpieczeństwem łańcucha dostaw;
10) zasady monitorowania, przeglądów, testów, audytów, działań korygujących i ciągłego doskonalenia;
11) zasady zgodności z wymaganiami KRI, uKSC, RODO, NIS2 oraz wymaganiami normatywnymi wskazanymi przez Zamawiającego.

8. Opracowana dokumentacja musi:

- być dostosowana do rzeczywistych warunków organizacyjnych i technicznych Zamawiającego;
- uwzględniać specyfikę przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w tym procesów technologicznych i eksploatacyjnych;
- być oparta na wynikach audytu początkowego oraz zidentyfikowanych ryzykach, lukach i potrzebach organizacji;
- zawierać wzory rejestrów, formularzy, upoważnień, ewidencji, kart, raportów, planów i oświadczeń, tam, gdzie jest to niezbędne do praktycznego stosowania dokumentacji;
- być opracowana w sposób umożliwiający przyjęcie dokumentów do stosowania w drodze właściwych aktów wewnętrznych Zamawiającego;

- zachowywać spójność pomiędzy dokumentami głównymi, procedurami i załącznikami;
- zawierać logiczne powiązanie pomiędzy SZBI, ochroną danych osobowych, zarządzaniem incydentami oraz zarządzaniem ryzykiem;
- uwzględniać podział odpowiedzialności pomiędzy kierownictwo, administratorów, użytkowników, osoby odpowiedzialne za infrastrukturę technologiczną, osoby odpowiedzialne za cyberbezpieczeństwo oraz inne role występujące u Zamawiającego.

Dokumentacja systemowa musi obejmować co najmniej następujące dokumenty główne oraz dokumenty pomocnicze zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ.

§ 2

Sposób realizacji umowy- Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży wyłącznie po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane i wskazane w OPZ lub Umowie, ,
   2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz posiada konieczne do realizacji zamówienia zasoby techniczne, w tym sprzęt komputerowy i oprogramowanie – oraz wiedzę, doświadczenie, a także kwalifikacje niezbędne do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem Umowy, zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia tj. Załączniku nr 7 do SWZ -Wykaz osób
2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
   2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co w szczególności dotyczy ustawy o dostępności cyfrowej,
   3) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznych interesów Zamawiającego z zachowaniem zasad bezstronności oraz wykluczeniem konfliktu interesów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, w tym zgodnie z OPZ oraz złożoną Ofertą, a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
   2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich

okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.

3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek, o postępie prac.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi i do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
7. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot Umowy.
8. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie osób , w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego
9. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu (posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje) w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
10. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni od daty przedłożenia propozycji, pod warunkiem, że odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy.
11. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w celu realizacji celów programu „Cyberbezpieczne Wodociągi”, Zamawiający równolegle prowadzi wdrożenie w zakresie części 2 zamówienia (dostawa i konfiguracja sprzętu oraz systemów bezpieczeństwa). W ramach ustawowego obowiązku współdziałania stron przy realizacji zamówienia publicznego (art. 431 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązuje się do technicznego współdziałania z wykonawcą Części 2 w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu końcowego. Współdziałanie to polegać będzie na realizowaniu czynności audytorskich (wglądu w interfejsy konfiguracyjne w trybie uprawnień wyłącznie do odczytu – read-only) w asyście przedstawiciela wykonawcy części 2 zamówienia lub Zamawiającego, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa oraz bez zakłócania bieżących prac konfiguracyjnych. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zapotrzebowanie na techniczne

wyjaśnienia lub asystę wykonawcy części 2 zamówienia za pośrednictwem Zamawiającego z zachowaniem co najmniej 3-dniowego wyprzedzenia roboczego. W przypadku zawinionego i bezpodstawnego niedotrzymania przez Wykonawcę uzgodnionego terminu przeprowadzenia czynności audytorskich, skutkującego koniecznością ponownego organizowania asysty technicznej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek takiego zaniechania, przy czym łączna wysokość tych kar w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% wartości brutto niniejszej umowy.

§ 2 a

Sposób realizacji umowy - Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do:
   1) personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
   2) materiałów, dokumentów niezbędnych dla wykonania Umowy,
   3) pomieszczeń i zasobów Infrastruktury Technicznej Zamawiającego w zakresie niezbędnym realizacji zamówienia,
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które wiązać się będą z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostaną wskazane (pisemnie) przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem oraz o ile są one w posiadaniu Zamawiającego i nie wymagają dodatkowego uzyskania dokumentów/informacji/danych np. od podmiotów zewnętrznych lub stworzenia nowego opracowania.
3. Żądanie, o którym mowa w ustępie poprzednim może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań określonych przez ust. 2, a także zobowiązań, jakie określać będzie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Plan Wdrożenia (SZBI) - stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego działania, o czas wynikający z tego opóźnienia. W przypadku wpływu opóźnienia na termin wykonania termin realizacji Umowy, przesunięciu ulega stosownie o czas opóźnienia termin wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy zostały uzgodnione przez Przedstawicieli Stron lub przez osoby do tego upoważnione odpowiednio po stronie Wykonawcy, jak również Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia personelu w ramach realizacji usług stacjonarnych (szkolenia i

audyt).

§ 3

Przedstawiciel zamawiającego i Wykonawcy

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za realizację umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest **Emilia Wasak** - tel.: 81 854 59 06, e-mail: ewasak@gmina-lubartow.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..... , tel.: ....., email: .....
4. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron lub danych, o których mowa w ust. 2-3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub mailowej.
5. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1, adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

§ 4

Termin wykonania

1. Strony zgodnie ustalają, że cały Przedmiot Umowy zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, jednak nie później niż do dnia 21.12.2026 r., z zachowaniem następujących terminów dla poszczególnych Etapów:
   1) W zakresie Etapu I, obejmującego Komponent 1 (Dokumentacja SZBI) oraz Komponent 2 (Szkolenia) – w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**;
   2) W zakresie Etapu II, obejmującego Komponent 3 (Audyt końcowy wraz z przedłożeniem raportu) – w terminie do 14 dni od dnia pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości do przeprowadzenia audytu końcowego (po zrealizowaniu przez Zamawiającego pozostałych dostaw sprzętowych i wdrożeń w strukturze IT/OT w ramach projektu grantowego), jednak nie później niż do dnia 21.12.2026 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający zgłosi gotowość do audytu nie później niż 14 dni przed tym terminem. W przypadku późniejszego zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego, termin realizacji Etapu II ulega automatycznemu przedłużeniu o czas opóźnienia Zamawiającego, o ile instytucja zarządzająca projektem grantowym dopuści możliwość wydłużenia okresu rozliczenia finansowego.
2. **Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę**
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić drogą elektroniczną (e-mail) gotowość do odbioru

prac odpowiednio dla Etapu I oraz Etapu II. Warunkiem uznania zgłoszenia za skutecznie dokonane jest jednoczesne załączenie do wiadomości e-mail kompletnych efektów prac danego Etapu (dla Etapu I: projektów dokumentacji SZBI w formacie edytowalnym .docx oraz PDF; dla Etapu II: podpisanego przez audytora projektu Raportu końcowego z audytu w formacie PDF).

5. Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonania prac przypisanych do danego Etapu w terminie 5 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 4. Brak informacji zwrotnej w tym terminie nie oznacza odbioru, jednakże Strony zobowiązują się do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn braku reakcji w duchu art. 439 ustawy Pzp. Odbiór danego Etapu następuje wyłącznie na podstawie odpowiedniego Protokołu Odbioru (częściowego dla Etapu I, końcowego dla Etapu II) podpisanego bez wad istotnych przez Przedstawicieli obu Stron.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanych prac z wymaganiami Umowy lub OPZ, Zamawiający odmówi odbioru danego Etapu, sporządzając pisemny lub elektroniczny Protokół Rozbieżności zawierający wykaz stwierdzonych wad. Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na własny koszt oraz ponownie zgłosić dany Etap do odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Protokołu Rozbieżności. Termin na usunięcie wad nie przedłuża nieprzekraczalnego terminu wykonania Umowy określonego w ust. 1 (21.12.2026 r.), a w przypadku gdy opóźnienie wynika ze zwłoki Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 umowy.

6a. Mając na uwadze rygorystyczny termin rozliczenia finansowego projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy do dnia 31.12.2026 r., w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Etapu I lub Etapu II po dniu 30.11.2026 r., Zamawiający przy współudziale Wykonawcy dołoży należytej staranności, aby czynności weryfikacyjne i odbiorowe zostały przeprowadzone bez zbędnej zwłoki. Skrócenie terminów proceduralnych na czynności techniczne Zamawiającego nie może służyć celowemu generowaniu stanu zwłoki po stronie Wykonawcy i naliczaniu kar umownych, jeżeli ten dostarczył efekty prac w terminie umownym, a ewentualne poprawki o charakterze merytorycznym wymagają dłuższego czasu technologicznego.

6b. Strony zgodnie ustalają zasady klasyfikacji wad i niezgodności stwierdzonych w toku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6:

1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wskazanymi w § 1 ust. 6, mają charakter oczywistych omyłek lub braków redakcyjnych i nie uniemożliwiają faktycznego wdrożenia, stosowania dokumentacji SZBI lub przeprowadzenia audytu końcowego zgodnie z przeznaczeniem) – Zamawiający może podpisać Protokół Odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi owe wady/niezgodności, co skutkuje obowiązkiem ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3;
2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne, tj. powodują niezgodność z wymogami

technicznymi i funkcjonalnymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub normami wskazanymi w § 1 ust. 6, bądź ze względu na braki lub błędy merytoryczne uniemożliwiają faktyczne przyjęcie dokumentacji SZBI do stosowania w drodze aktów wewnętrznych Zamawiającego lub uniemożliwiają uznanie audytu za zgodny ze standardami – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru, sporządzając Protokół Rozbieżności, co skutkuje obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności na własny koszt w terminie określonym w ust. 6 lub ust. 6a oraz naliczeniem kary umownej za zwłokę, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobom trzecim (w tym zewnętrznym ekspertom lub audytorom) przeprowadzenia czynności związanych z weryfikacją i odbiorem przedmiotu umowy. Koszty tych czynności ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem że osoby te będą bezwzględnie zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 12a niniejszej umowy.

8. Strony zgodnie oświadczają, iż określone w umowie oraz dokumentach zamówienia (SWZ, OPZ) standardy jakościowe, merytoryczne i funkcjonalne mają charakter bezwzględny (zero-jedynkowy). Przedstawienie przez Wykonawcę efektów prac o charakterze szablonowym, powtarzalnym lub niedostosowanym do specyfiki infrastruktury IT oraz automatyki przemysłowej OT przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego Zamawiającego, traktowane będzie jako wada istotna uprawniająca Zamawiającego do odmowy odbioru i naliczenia kar umownych za zwłokę na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2, bądź do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5
Wynagrodzenie i zasady fakturowania (KSeF)

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł oraz kwota netto ..... zł, z rozbiciem na poszczególne elementy:

a) za opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (Komponent 1) – kwota brutto: ..... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości: ..... zł;

b) za szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej (Komponent 2) – kwota brutto: ..... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości: ..... zł;

c) za audyt końcowy obejmujący zgodność z KRI, uoKSC oraz SZBI (Komponent 3) – kwota brutto: ..... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości: ..... zł.

2. Podstawę wystawienia faktury częściowej dla Etapu I (Komponent 1 i 2) oraz faktury końcowej dla Etapu II (Komponent 3) stanowić będzie odpowiedni Protokół Odbioru

danego Etapu podpisany bez wad istotnych przez upoważnionych Przedstawicieli obu Stron, z uwzględnieniem zasad klasyfikacji wad określonych w § 4 ust. 6b niniejszej umowy.

3. Faktury będą wystawiane z uwzględnieniem następujących danych:
   1) Faktury będą wystawiane z uwzględnieniem następujących danych identyfikacyjnych:

   NABYWCA:
   Gmina Lubartów,
   ul. Lubelska 18A,
   21-100 Lubartów,
   NIP: 714-199-69-04

   ODBIORCA:
   Urząd Gminy Lubartów,
   ul. Lubelska 18A,
   21-100 Lubartów,
   NIP: 714-10-77-988

   2) W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego wskazania danych Nabywcy w polu przewidzianym dla Podmiotu 2 oraz danych Odbiorcy w polu przewidzianym dla Podmiotu 3 (z przypisaną rolą Odbiorcy).
4. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktury płatne są przelewem w terminie do 30 dni od daty prawidłowego urzędowego wprowadzenia faktury do KSeF (otrzymania numeru KSeF).
6. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) o charakterze całkowitym, lokalnym lub po stronie Wykonawcy, a także w innych przypadkach przewidzianych właściwymi przepisami prawa, dopuszcza się wystawianie i doręczanie faktur w trybie awaryjnym (offline). Wizualizacje faktur w formacie PDF należy przesyłać na adres e-mail: ug@gmina-lubartow.pl lub dostarczyć w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. W takim przypadku termin 30 dni na zapłatę biegnie od dnia faktycznego doręczenia wizualizacji faktury Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązany jest do technicznego wprowadzenia faktury do systemu KSeF i oznaczenia jej kodem QR niezwłocznie po ustaniu awarii lub w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów o mechanizmie podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego, który na dzień

zlecenia przelewu widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. Biała lista podatników VAT). Rachunek ten musi być zgłoszony najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.

9. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże rachunek bankowy niezgodny z Wykazem, o którym mowa w ust. 8, lub ujawni go w Wykazie po terminie, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia i wynosi 5 dni roboczych od dnia roboczego, w którym rachunek ten pojawił się w ww. Wykazie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania prawidłowości zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z umową lub przepisami prawa. O fakcie kwestionowania faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, żądając wyjaśnień.

11. W przypadku potwierdzenia błędu na fakturze, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.

12. Termin płatności kwoty objętej korektą ulega zawieszeniu i będzie liczony na nowo od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej w systemie KSeF. Kwota bezsporna (niekwestionowana) zostanie zapłacona w pierwotnym terminie.

13. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. W zależności od statusu prawnego Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu, rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane na następujących zasadach:

1) W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), oświadcza i gwarantuje, że stan ten utrzyma przez cały okres realizacji umowy, a rachunek bankowy wskazany w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) będzie w dacie zlecenia przelewu figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. Biała Lista). W przypadku wszczęcia wobec Zamawiającego postępowania podatkowego w celu pociągnięcia go do solidarnej odpowiedzialności za zaległości podatkowe Wykonawcy w podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się w pełni zwolnić Zamawiającego z tej odpowiedzialności i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu koszty (w tym kwotę zapłaconego podatku i odsetek) w terminie 7 dni od pierwszego wezwania na piśmie. Stwierdzenie przez organy podatkowe, że Wykonawca w okresie realizacji umowy posiadał status podmiotu nieistniejącego lub wykreślonego z rejestru VAT, stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu, nie wykaże przywrócenia statusu czynnego podatnika VAT lub nie przedstawi dokumentów potwierdzających legalność swojego działania;

2) W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna niebędąca podatnikiem podatku VAT lub korzystająca ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT (zgodnie z art. 113 ustawy o VAT), podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiony za pośrednictwem KSeF rachunek lub faktura bez podatku VAT. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie swojego statusu prawno-podatkowego (w tym o przekroczeniu limitu obrotów i wejściu w status czynnego podatnika VAT) w terminie 2 dni od zaistnienia tego faktu, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą po stronie Zamawiającego na skutek braku takiej informacji;
3) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury wystawiane przez podatników zwolnionych z VAT (tzw. faktury zwolnione) również muszą być wystawiane i przesyłane za pośrednictwem struktury KSeF, z uwzględnieniem ustawowych terminów wdrożenia tego obowiązku dla poszczególnych grup podatników oraz dopuszczalnych prawem trybów awaryjnych lub okresowych. W okresie odroczenia obowiązku korzystania z KSeF dla mikroprzedsiębiorców lub podmiotów zwolnionych z podatku VAT, dopuszcza się przedkładanie przez Wykonawcę faktur lub rachunków w tradycyjnej formie elektronicznej (PDF) lub papierowej, co nie będzie traktowane jako nienależyte przedłożenie dokumentów w rozumieniu niniejszego paragrafu.

§ 5a

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz wszelkich innych utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia (w dalszej części „Utwory") bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, z chwilą podpisania bez wad istotnych protokołu odbioru danego Etapu prac przez Zamawiającego, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
   a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów w całości lub w części dowolnymi środkami i w formie: dysków twardych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, kserokopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, nośników elektronicznych oraz usług chmurowych;
   b) W zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji przez Zamawiającego w ramach wykonywania zależnego prawa autorskiego,
   c) W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami (kopiami) Utworów – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

d) W zakresie rozpowszechniania Utworów, w sposób inny niż określony w pkt. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania Utworów.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na korzystanie z Utworów wyłącznie na potrzeby wewnętrzne jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz na potrzeby wykazania zgodności systemów przed organami kontrolnymi i certyfikującymi, z wyłączeniem jakiegokolwiek publicznego rozpowszechniania w celach komercyjnych lub marketingowych..
4. Z chwilą podpisania bez wad istotnych właściwego protokołu odbioru danego Etapu prac, Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których je utrwalono.
5. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, w tym dokonywania zmian, przeróbek, adaptacji Utworu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie stwierdzają, że niniejszy paragraf dotyczy również Utworów w których utrwalone zostały wizerunki lub artystyczne wykonania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego do Utworów. Wykonawca rezygnuje z wyświetlania i umieszczania w/na Utworach swojej nazwy, znaku firmowego i nazwiska twórcy oraz wyraża zgodę na korzystanie z Utworów na podstawie Umowy bez powyższych oznaczeń. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od uprawnionych osób zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, w szczególności na nieoznaczenie Utworów ich nazwiskami, imionami lub pseudonimami oraz na nieoznaczanie ich jako wykonawców artystycznych wykonań.
7. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy i nie są one w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich, oraz są wolne od wad prawnych i fizycznych, a w szczególności, że przeniesienia autorskich praw majatkowych na Zamawiającego oraz korzystania z nich przez Zamawiającego w sposób zgodny z Umową, nie będzie stanowiło naruszenia praw osób trzecich.
8. Wykonawca nie zawarł ani nie zawrze żadnej umowy z podmiotem trzecim, która w jakikolwiek sposób mogłaby kolidować, ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Zamawiającego z Utworów w sposób zgodny z Umową.
9. W razie skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Zamawiającego lub jakichkolwiek podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, w związku z korzystaniem z lub rozpowszechnianiem Utworów w sposób zgodny z Umową, w tym zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego oraz podmioty upoważnione przez Zamawiającego z

odpowiedzialności, naprawić wszelkie szkody a także zwrócić Zamawiającemu oraz tym podmiotom wszelkie koszty poniesione w związku z takimi roszczeniami, w tym koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

10. Wszystkie dokumenty i informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz prawa do nich są jedyną własnością Zamawiającego i nie mogą być przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego w jakikolwiek sposób rozporządzane.

11. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie, każdorazowo obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw albo udzielenie licencji oraz udzielenie zgód w zakresie określonym w niniejszej umowie, w tym w szczególności za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz za udzielenie zgód na rozpowszechnianie wizerunków utrwalonych w Utworach. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej umowy lub jeżeli wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo wezwania Zamawiającego zawierającego zastrzeżenia co do wykonywania umowy i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy nie zadośćuczynił żądaniu zamawiającego,

b) został złożony wniosek o likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,

c) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizacje przedmiotu umowy,

d) dostarczenia przez wykonawcę przedmiotu umowy dotkniętego wadą i nieusunięcia takiej wady w oznaczonym terminie mimo wezwania przez zamawiającego.

e) Wykonawca zaprzestał realizacji zadania objętego przedmiotem umowy i mimo wezwania Zamawiającego zawierającego zastrzeżenia co do wykonywania umowy i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy nie zadośćuczynił żądaniu zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można był przewidzieć w chwili zwarcia umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem

nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia. Strony spiszą protokół zaawansowania na dzień odstąpienia i określą proporcjonalny sposób rozliczenia wynagrodzenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody oraz od zapłaty kar umownych.

§ 7
Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
   1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
   2) za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnych Etapów zamówienia określonych w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia przypisanego do danego Etapu za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar naliczonych na podstawie tego punktu dla danego Etapu nie może przekroczyć 10% jego wartości brutto;
   3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze danego Etapu (w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6 lub ust. 6a) – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia przypisanego do danego Etapu za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto tego Etapu;
   4) za naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji, o których mowa w § 12a Umowy – w wysokości 8 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, na zasadach pełnej symetrii odpowiedzialności kontraktowej stron zamówienia publicznego;
   5) za nienależyte wykonanie Umowy w zakresie zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 ust. 8 Umowy, w kwestii zapewnienia stałości osób skierowanych do realizacji zamówienia (personelu kluczowego) – w wysokości 5 000,00 złotych za każdy przypadek nieuzasadnionej zmiany osoby bez akceptacji Zamawiającego;
   6) związanych z naruszeniem zasad w zakresie przetwarzania danych osobowych, jakie określone zostały w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 5 000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na tej

podstawie w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15% łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz sytuacji utraty dofinansowania ze środków KPO z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Łączna wysokość należnych kar umownych naliczonych na podstawie wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, włączając w to karę z tytułu utraty dofinansowania, o której mowa w ust. 5, nie może przekraczać 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z zastrzeżeniami § 2 ust. 12. Powyższy limit stanowi łączny maksymalny limit kar (tzw. cap) wymagany zgodnie z art. 436 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, w przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Zamawiający utraci w całości lub w części przyznane dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a wysokość poniesionej z tego tytułu szkody przewyższy maksymalny limit kar określony w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu powstaje wyłącznie, gdy utrata dofinansowania jest bezpośrednim i wyłącznym następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania (zwłoki).
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile Zamawiający uprzednio doręczy Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty kary wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym jej naliczenia.

§ 8
Istotne zmiany postanowień umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym:

1) wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) przyczyny będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacja finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie

okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało zaakceptowane przez zamawiającego;

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

e) zaistnienia konieczności skoordynowania prac Wykonawcy z przestojami technologicznymi infrastruktury krytycznej OT/SCADA Zamawiającego lub opóźnieniami wdrożeń systemowych realizowanych przez podmioty trzecie w ramach projektu uniemożliwiającymi terminowe przeprowadzenie audytu – termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do ustabilizowania środowiska technicznego Zamawiającego.

2. Stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.
3. Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w tym w szczególności, gdy zachodzi jedna z przesłanek dopuszczających zmianę określonych w sekcji II pkt 21 Załącznika nr 1 „Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1”. Każda zmiana wymaga pisemnego uzasadnienia, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
6. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie na piśmie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

7. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
   1) opis propozycji zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 10

Przelew wierzytelności

Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową nie narusza, ani nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymaganiami niezbędnymi do poprawnego działania sprzętu.
3. Uprawnienia z licencji na korzystanie z oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia. Termin ten oraz cała procedura zgłoszeniowa są w pełni zsynchronizowane z postanowieniami § 5 ust. 5 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.
20. W przypadku przekazania danych osobowych w ramach realizacji umowy, Zamawiający pozostaje ich administratorem, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym.
21. Pełne i szczegółowe zasady powierzenia i ochrony danych osobowych znajdują się w dokumentacji źródłowej.
22. W przypadku systemów realizowanych w modelu chmurowym SaaS (w szczególności systemu skanowania podatności), Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że wszelkie

przetwarzane logi, konfiguracje, dane telemetryczne oraz informacje o podatnościach infrastruktury Zamawiającego będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w centrach danych fizycznie zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej / Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

§ 12a

Zachowanie Poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i operacyjnych dotyczących infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w tym w szczególności systemów automatyki przemysłowej, telemetryki i SCADA, planów sieci, wyników audytów oraz zidentyfikowanych podatności (zwanych dalej „Informacjami Poufnymi"), uzyskanych w związku z realizacją Umowy.

2. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę w czasie realizacji Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu.

3. Wykonawca zobowiąże pisemnie wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (personel, o którym mowa w § 2 ust. 6) do zachowania poufności na warunkach tożsamych z niniejszą Umową przed dopuszczeniem ich do jakichkolwiek prac.

§ 13

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lubartów jest Gmina Lubartów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 35 86, email: ug@gmina-lubartow.pl;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych;

5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3;
9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

§ 13a
Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubartów , którego siedziba mieści się przy ul Lubelskiej 18A,21-100 Lubartów; tel. kontaktowy 81/8553586; mail: ug@gmina-lubartow.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu
e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP") i ich

aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
5) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8) Podanie przez Państwa danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
9) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w § 3 ust. 1. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załącznik: Pełnomocnictwo do reprezentacji *(jeżeli ma zastosowanie).*
8. Załączniki:
   1) Oferta Wykonawcy z dnia.....r.;
   2) Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
   3) Pełnomocnictwo (jeżeli ma zastosowanie);
   4) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Wydruk z z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr …. do Umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Lubartowie, pomiędzy:
Gminą Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów
NIP: 7141996904, REGON: 431019951,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:
Jarosław Budka - Wójta Gminy Lubartów
przy kontrasygnacie:
Anny Jankowskiej - Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Administratorem”
a
……
reprezentowanym przez:
1..... -.....

zwaną dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. *Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.*
2. *Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.*
3. *Strony łączy Umowa …….z dnia……, w związku z wykonywaniem, której przetwarzane są dane osobowe.*

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz

b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba

że zgodnie
z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.

5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
   a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
   b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
   c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
   d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
   a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
   b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
   c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
   a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
   b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, w każdym wypadku nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia, informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności dane określone w lit. a-d niniejszego ustępu. Wyznaczony termin 36 godzin jest bezwzględnie wiążący, nadrzędny i w pełni zsynchronizowany z postanowieniami § 12 ust. 6 umowy głównej, celem umożliwienia Administratorowi dochowania ustawowego rygoru powiadomienia organu nadzorczego.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.

7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
   a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
   b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
   c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator: Podmiot Przetwarzający:

_____ _____

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Zwykłe dane identyfikacyjne takie jak: imię i nazwisko; wizerunek; data urodzenia; miejsce urodzenia; miejsce pracy; płeć; obywatelstwo; adres zamieszkania; miejsce zameldowania; adres do korespondencji; numer telefonu; adres poczty elektronicznej;
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	pracownicy i współpracownicy, w tym byli pracownicy i współpracownicy oraz członkowie ich rodzin; potencjalni pracownicy i współpracownicy; potencjalni dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; osoby składające skargi, wnioski i petycje; osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej; osoby korespondujące z administratorem; wierzyciele i dłużnicy.
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	systematyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia…)	Realizacja umowy z dnia …….. nr ……..
Czas przetwarzania (np. *okres obowiązywania umowy z dnia…)*	Na czas trwania umowy z dnia …… nr …….

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			