

Lubartów, dn. 04.12.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ROA 271.2.2020

### I. Zamawiający:

**Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów**

NIP: 7141996904, REGON: 431019951,

Nr telefonu: +(81) 855-35-86, nr faksu: (81) 854-59-01

Adres poczty elektronicznej: [ug@gmina-lubartow.pl](mailto:ug@gmina-lubartow.pl).

Adres strony internetowej: <https://uglubartow.bip.lubelskie.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Lubartów:

poniedziałek - piątek od 7.<sup>15</sup> do 15.<sup>15</sup> z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086) zwanego dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego .  
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 23 /15 Wójta Gminy Lubartów z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Lubartów - Rozdział III § 5, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), zwanej dalej ustawą Pzp, bez stosowania ustawy.
3. Dokument niniejszy stanowi zapytanie ofertowe.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:  
- strona internetowa **Gmina Lubartów** <https://uglubartow.bip.lubelskie.pl>

#### 1. Tytuł zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie dostarczania i odbioru z siedziby Urzędu Gminy Lubartów przesyłek pocztowych”**

#### 2. Wymagania związane z przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Klienta do placówki pocztowej, w celu ich nadania.

- świadczenie w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1.1 do zapytania ofertowego**.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami - projektu umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Kod CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe

W załączonej tabeli w **załączniku nr 2 do niniejszej dokumentacji**, znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji. Jako podstawę do wyliczenia ceny Zamawiający przyjął - na podstawie analizy potrzeb - szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju **w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

W przypadku w przypadku placówki Wykonawcy zlokalizowanej w odległości do 1 km od siedziby Nadawcy, Nadawca sam będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy a Wykonawca nie pobierze z tego tytułu żadnych opłat.

## **2.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy złożą **pisemną ofertę** do Zamawiającego.
2. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełnią niżej wymienione warunki w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- *wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - wpis podmiotu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z 23.11.2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).*

## **3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

### **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy w Lubartowie, ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, biuro podawcze - parter  
**do dnia 14.12.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>** - decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem:

***Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie dostarczania i odbioru z siedziby Urzędu Gminy Lubartów przesyłek pocztowych”***

**- Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 10<sup>10</sup>**

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Oferty wykonawców nie spełniających warunków opisanych w niniejszym zaproszeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty żadna z nich nie będzie brana pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

**Urząd Gminy w Lubartowie,  
ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów,  
pokój nr 25,  
do dnia 14.12.2020 r. godz. 10<sup>10</sup>**

## **6. Warunki płatności:**

Zgodnie z zapisami projektu umowy będącym **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski i wyjaśnienia zarówno Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

2. Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Lubartów**

**ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów**

Numer faksu: **(81) 854-59-01**

e-mail: [ug@gmina-lubartow.pl](mailto:ug@gmina-lubartow.pl) lub [przetargi@gmina-lubartow.pl](mailto:przetargi@gmina-lubartow.pl)

3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ROA 271.2.2020**

4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy Lubartów:

a) w sprawach formalnych - **Pan Rafał Florek** ; adres poczty elektronicznej:

[ug@gmina-lubartow.pl](mailto:ug@gmina-lubartow.pl);

b) w sprawach merytorycznych - **Pani Halina Góźdz - inspektor ds. administracyjnych** ;

adres poczty elektronicznej: [ug@gmina-lubartow.pl](mailto:ug@gmina-lubartow.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdz. I niniejszego zapytania ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **8. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz załącznikiem nr 1.1 do zapytania ofertowego**, który stanowi integralną część formularza ofertowego.

### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *dokument potwierdzający wpis podmiotu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z 23.11.2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym;*
- 3) *regulamin świadczenia usług Wykonawcy;*
- 4) *wykaz placówek pocztowych i punktów awizacyjnych (Zamawiający wyraża zgodę aby wykaz był załączony do oferty na płycie CD);*
- 5) *stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).*

**Dokumenty od ppkt.1- 3) należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

## **9. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował w oparciu o poniżej wymienione kryteria:**

### **1) Cena – 70%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę. Przy dokonaniu oceny ofert Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – przyznane punkty

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Do oceny zostanie przyjęta ceny ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **2) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10%**

Wartość punktowa zostanie przyznana w zależności od posiadania możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

- Wykonawca, który oferuje w/w możliwość uzyska (S) – 10 pkt.
- brak oferowania w/w możliwości (S) – 0 pkt.

### **3) Liczba pracowników – 20%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą liczbę pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na pełny etat - **według stanu na dzień 30.11.2020 r.** spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Przy dokonaniu oceny ofert Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$Z = \frac{Z_b}{Z_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie,

Z – przyznane punkty

Z<sub>b</sub> – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na pełny etat według stanu na dzień 30.11.2020 r. w ofercie badanej.

Z<sub>n</sub> – najwyższa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na pełny etat według stanu na dzień 30.11.2020 r. spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Przez działalność operacyjną zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem, dostarczaniem, rozdzielaniem, przyjmowaniem, sortowaniem, doręczaniem przesyłek pocztowych.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca w formularzu ofertowym dot. kryterium możliwości śledzenia przez Internet przesyłek Zamawiający przyjmie brak w/w możliwości, czyli Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku nie określenia możliwości śledzenia przez Internet przesyłek lub liczby pracowników Zamawiający przyjmie brak możliwości śledzenia przez Internet przesyłek lub nie posiadania zatrudnionych pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na pełny etat Wykonawca otrzyma w danym kryterium 0 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom zapytania.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C+S+Z$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

S-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym”,

Z- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba pracowników”.

#### **10. Sposób obliczenia ceny oferty:**

Oferta powinna zawierać cenę w złotych ( PLN). Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania całości zamówienia.

Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulacje własną. Jako podstawę do wyliczenia ceny Zamawiający przyjął - na podstawie analizy potrzeb – szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju **w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

Wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

O terminie i miejscu zawarcia umowy, której projekt stanowi - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wykonawcę, którego oferta została wybrana zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia błędów rachunkowych oraz pisarskich w ofercie.

**Po złożeniu ofert Zamawiający nie dopuszcza negocjowania cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami**

#### **11. DODATKOWE INFORMACJE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „ **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie dostarczania i odbioru z siedziby Urzędu Gminy Lubartów przesyłek pocztowych**”, znak sprawy: ROA 271.2.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

*Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 23 /15 Wójta Gminy Lubartów z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Lubartów - Rozdział III § 5, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086) bez stosowania ustawy.*

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Zestawienie ilościowe,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

**Lubartów dn. 04.12.2020 r.**

**Krzysztof Kopyś**  
(-)  
**Wójt Gminy Lubartów**