

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Kopyść

Projekt

z dnia 10 września 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LUBARTÓW**

z dnia 2021 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Lubartów do stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna
Metropolia Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 3 ust. 2 pkt 1 i art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563), Rada Gminy Lubartów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przystąpić do stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin.

2. Przyjąć Statut Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolia Lublin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wyznaczyć Wójta Gminy Lubartów do reprezentowania Gminy Lubartów w stowarzyszeniu Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

mgr Grażyna Lisek

2021. 09. 10.

**Kierownik
Centrum Obsługi Inwestora**

mgr Dorota Golak

Statut Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolia Lublin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin.
2. Stowarzyszenie posługuje się może nazwą w wersji angielskojęzycznej – „Lublin Metropolitan Tourism Organization” – albo nazwą skróconą „LOT Metropolia Lublin”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r., poz. 713), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 563) oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Lublin.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
4. W celu realizacji swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

Rozdział 2

Cele i sposoby działania

§ 3

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) budowanie pozytywnego wizerunku Lublina oraz Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie;
- 2) wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;
- 3) integracja sektora publicznego, gospodarczego oraz instytucji, osób i organizacji działających na terenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego zainteresowanych rozwojem turystyki oraz pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych;
- 4) koordynacja działań turystycznych;
- 5) promocja atrakcji, wydarzeń, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia, zwłaszcza z zakresu turystyki miejskiej, kulturowej, zakupowej, biznesowej, sentymentalnej, aktywnej, sportowej, zdrowotnej oraz ekoturystyki;
- 6) wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy;
- 7) inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi;
- 8) prowadzenie i rozwój działalności informacyjnej o Lublinie oraz Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;

- 9) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 10) doskonalenie kadr, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego;
- 11) edukacja w zakresie gospodarki turystycznej i krajoznawstwa;
- 12) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie aktywnego wypoczynku w myśl zasad zrównoważonego rozwoju, w kontekście poszanowania i ochrony środowiska;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej;
- 15) działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki i transportu publicznego;
- 16) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej Lublina i Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego dla osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie;
- 17) prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki.

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organizacjami i podmiotami międzynarodowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, regionalną organizacją turystyczną obejmującą swoim działaniem Województwo Lubelskie, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki;
- 2) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako terenu o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych;
- 3) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie i prowadzenie innych działań komunikacji marketingowej;
- 4) stymulowanie tworzenia i rozwój produktu turystycznego;
- 5) realizacja w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Lublina i Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 6) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 7) tworzenie i aktualizacja danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej;
- 8) prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej;
- 9) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu promocję Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako wiodącego w Polsce centrum turystyki biznesowej i konferencyjnej, miejsca organizacji kongresów, spotkań oraz imprez targowych;
- 10) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą;
- 11) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej i mediów;
- 12) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;
- 13) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych;

- 14) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki;
- 15) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia;
- 16) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;
- 17) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w pkt 1., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 6

1. Członkami zwyczajnymi mogą być Gmina Lublin, jednostki samorządu terytorialnego z terenu Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, osoby fizyczne – w tym cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania – i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – działające w zakresie celów Stowarzyszenia, w szczególności organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie.
2. Osoby prawne uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, osoby fizyczne oraz osoby prawne – po 1 przedstawicielu;
 - b) Gmina Lublin – 5 przedstawicieli.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Przyjmowania nowych członków dokonuje Zarząd na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację przystąpienia do stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i zapisów jego statutu, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich i dowód uiszczenia opłaty wpisowej. W przypadku odmowy Zarządu przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.

§ 7

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia;
 - 2) brać udział z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków;
 - 3) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 4) uczestniczyć w działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;

- 4) regularne opłacanie składek członkowskich nie mniejszych niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich;
- 5) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

§ 8

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne – w tym cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania – i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – które popierają działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi.
2. Członek wspierający ma obowiązek regularnie opłacać składkę członkowską nie mniejszą niż w kwocie zadeklarowanej przez siebie w oświadczeniu woli oraz nie mniejszą niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
 - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna – w tym cudzoziemiec bez względu na miejsce zamieszkania – lub osoba prawna – z siedzibą w kraju lub za granicą – szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu lub Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
 - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy jest zwolniony z uiszczania składki członkowskiej.
5. Członek honorowy ma obowiązek:
 - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji Członka ze Stowarzyszenia zgłoszonej w formie pisemnej;
 - 2) śmierci lub likwidacji Członka;
 - 3) wykluczenia.
2. Decyzję o wykluczeniu, tj. o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, podejmuje Zarząd w formie uchwały w przypadku:
 - 1) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem;

- 3) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia, Członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania uchwały o wykluczeniu. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział 4 **Władze stowarzyszenia** § 11

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Rada Stowarzyszenia;
- 3) Zarząd;
- 4) Komisja Rewizyjna.

§ 12

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

§ 13

Posiedzenia władz stowarzyszenia wymienionych w § 11 mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Walne Zebranie Członków § 14

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (jednostek samorządu terytorialnego i osób prawnych), osoby fizyczne oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku w terminie do 30 kwietnia, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Przedmiotem zwyczajnego Walnego Zebrania Członków jest, w szczególności:
 - 1) udzielenie absolutorium Zarządowi, Radzie Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd lub Rada Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku przez członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Każdy Członek może żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
8. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest raz na dwa lata.
9. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania powiadomienia drogą elektroniczną odbiór nie zostanie potwierdzony, powiadomienie zostanie doręczone listownie na ogólnych zasadach.
10. Walne Zebranie Członków jest ważne i władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie podanym w powiadomieniu, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w powiadomieniu.
11. Jeśli powiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi inaczej, odbywa się ono pół godziny później w tym samym miejscu.
12. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Zebrania, Walne Zebranie Członków może w drodze głosowania wyrazić zgodę na rezygnację z głosowania tajnego wymaganego przez § 12 Statutu.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
14. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos bez względu na liczbę przedstawicieli.
15. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W przypadku uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków przynajmniej jednej osoby za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) Przewodniczący Zebrania spisuje listę obecności ze wskazaniem obecnych za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) zebranie jest rejestrowane w formie audialnej lub audiowizualnej.
16. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków oraz wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków.

§ 15

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdania finansowego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia;
- 4) przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
- 6) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
- 7) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 8) uchwalanie zmian Statutu;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości;

- 10) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków na ich zaciągnięcie;
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków;
- 12) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 13) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
- 14) zatwierdzenie budżetu;
- 15) podejmowanie decyzji o powoływaniu odrębnych podmiotów lub przystępowaniu do nich przez Stowarzyszenie z wyłączeniem zapisów § 17 ust. 8 pkt 8;
- 16) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia

§ 16

1. Rada Stowarzyszenia liczy 5 członków, w tym:
 - 1) 2 członków stałych – wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu uiszcili w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Członkowie mający prawo do objęcia mandatu przez ich przedstawiciela są wskazywani na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszeniu są wyższe. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela, zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.
 - 2) 2 członków – wybranych spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Lublin;
 - 3) 1 członek – wybrany spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani pkt 1. i 2. niniejszego ustępu.
2. Pierwszy skład Rady Stowarzyszenia wybierany jest w liczbie 5 członków, z pominięciem zapisów ust. 1 powyżej, podczas Zebrania Założycielskiego na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
 - 1) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
 - 2) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a. programu działania Stowarzyszenia;
 - b. ustalenia liczby członków Zarządu;
 - c. sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
 - d. rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia;
 - 3) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 4) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu;

- 5) przygotowywanie do akceptacji Walnego Zebrania Członków projektu uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych, określającej m.in. minimalną roczną wysokość składek członkowskich oraz terminy ich uiszczania.
6. Rozstrzygnięcia Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
8. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Stowarzyszenia z powodów innych niż upływ kadencji, w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia w trakcie kadencji może uzupełnić skład Rady o nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu pochodzącego z wyboru. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w liczbie większej niż połowa składu pochodzącego z wyborów, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków muszą odbyć się nowe wybory Rady Stowarzyszenia na pozostały okres kadencji.

Zarząd

§ 17

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Zebranie Założycielskie, z pominięciem zapisów ust. 1 i ust. 4 powyżej, drogą uchwały ustala liczbę członków Zarządu oraz powołuje pierwszy skład Zarządu na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
6. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
7. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu;
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
 - 4) składanie sprawozdań, w tym finansowego i z działalności Zarządu, przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia;
 - 5) opracowanie budżetu i sporządzanie sprawozdania finansowego;
 - 6) zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebrania Członków;
 - 7) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia;
 - 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych;
 - 9) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia;
 - 10) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków;

- 11) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków i Rady Stowarzyszenia;
 - 12) organizowanie szkoleń i kursów;
 - 13) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród;
 - 14) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 15) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji publicznej i innymi organizacjami;
 - 16) opracowanie projektu regulaminów Zarządu oraz przygotowanie obrad Walnego Zebrania Członków;
 - 17) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim;
 - 18) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
9. Kadencja członka Zarządu trwa dwa lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
 10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
 11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, wówczas kandydat, który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
 12. Zarząd jednoosobowy podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń. W przypadku Zarządu dwuosobowego do podjęcia uchwał wymagana jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
 13. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 4 razy w roku. O ile Statut lub regulamin, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi inaczej.
 14. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
 15. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.
 16. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

Biuro Stowarzyszenia

§ 18

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Stowarzyszenia, wówczas czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezes Zarządu, lub wyznaczony przez Radę Stowarzyszenia członek Zarządu.
2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego przez Zarząd budżetu działania Stowarzyszenia.
3. W stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.

Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków, przy czym pierwszy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel wyznaczony spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Lublin;
 - 2) 2 przedstawiciele wyznaczonych spośród kandydatów wskazanych przez pozostałych członków zwyczajnych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w Zarządzie lub Radzie Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków;
 - 2) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie;
 - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich;
 - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecenie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu;
 - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 7) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
7. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu.
8. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
9. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rozdział 5

Majątek Stowarzyszenia

§ 20

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:
 - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
 - 2) inne prawa majątkowe;
 - 3) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:

- 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) darowizny, spadki, zapisy;
 - 4) dotacje udzielane przez organy administracji rządowej i samorządowej;
 - 5) środki unijne;
 - 6) dochody z ofiarności publicznej;
 - 7) dochody z działalności gospodarczej;
 - 8) wpływy z działalności statutowej.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
- 1) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (47.19.Z);
 - 2) Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.24.Z);
 - 3) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.25.Z);
 - 4) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);
 - 5) Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z);
 - 6) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z);
 - 7) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
 - 8) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z);
 - 9) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
 - 10) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
 - 11) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
 - 12) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z);
 - 13) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
 - 14) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
 - 15) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
 - 16) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
 - 17) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
 - 18) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
 - 19) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
 - 20) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A);
 - 21) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B);
 - 22) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C);
 - 23) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D);
 - 24) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
 - 25) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
 - 26) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z);
 - 27) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A);
 - 28) Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B);

- 29) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C);
 - 30) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
 - 31) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z)
 - 32) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
 - 33) Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z);
 - 34) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.B);
 - 35) Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z);
 - 36) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
 - 37) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.65.Z);
 - 38) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
 - 39) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
 - 40) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z);
 - 41) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z);
 - 42) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z).
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

Sposób reprezentacji

§ 21

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z Wiceprezesem.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków wymaga każdorazowo zgody Walnego Zebrania Członków.
6. Zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia mogą być zaciągane wyłącznie do wysokości kwot pozostających aktualnie w dyspozycji Stowarzyszenia.

Gospodarka finansowa

§ 22

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy kończy się z dniem 31 grudnia 2020 roku.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:
 - 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;

- 2) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisanie w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają uprzedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 6

Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 23

Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególnie nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu;
- 2) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 24

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 25

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 26

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Likwidatora.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Lubartów do stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin.

Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin to stowarzyszenie mające na celu promocję turystyczną Miasta Lublin oraz Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, do którego również należy Gmina Lubartów.

Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin jest lokalną organizacją turystyczną, czyli opisanym w ustawie o Polskiej Organizacji Turystycznej specjalnym rodzajem stowarzyszenia zrzeszającego i integrującego lokalne jednostki samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców z branży turystycznej. Ma ono na celu promocję turystyczną obszaru, na którym działa, wspomaganie funkcjonowania i rozwoju informacji turystycznej, inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, a to wszystko we współpracy z Polską Organizacją Turystyczną. Działalność LOT skupia się na Lubelskim Obszarze Metropolitalnym (LOM), czyli mieście Lublinie i kształtującym się wokół niego obszarze funkcjonalnym, wyznaczonym zgodnie z zapisami Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego oraz Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego. W ramach stowarzyszenia Lubelska Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin działa wspólnie we współpracy z samorządem terytorialnym, biznesem i instytucjami, by budować pozytywny wizerunek Lublina oraz Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, wspierać lokalny biznes i oferowany produkt lokalny.

Mając na uwadze zakres działania LOT, a co za tym idzie możliwość promowania walorów turystycznych gminy i lokalnej przedsiębiorczości zasadnym jest uczestnictwo Gminy Lubartów w stowarzyszeniu.