

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Lubartów ogłasza nabór na stanowisko inspektora w Referacie Podatkowym

I Wójt Gminy Lubartów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Lubartów

ul. Lubelska 18A

21-100 Lubartów

2. Nazwa stanowiska: inspektor ds. księgowości podatkowej

3. Referat: Podatkowy

4. Liczba lub wymiar: 1 etat

II Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie: administracja, ekonomia, rachunkowość, finanse, prawo podatkowe, prawo;
- 4) staż pracy minimum 3 lata;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III .Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw:

- o samorządzie gminnym,
- Ordynacja podatkowa,
- o podatkach i opłatach lokalnych,
- o podatku rolnym,
- o podatku leśnym,
- o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- o opłacie skarbowej,
- o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie RODO
- kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. co najmniej 2 letni staż pracy w urzędzie lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego

3. Biegła znajomość obsługi komputera

4. Predyspozycje osobowościowe (*zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, dokładność*)

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ewidencja księgowa wpłat z tytułu podatków i opłat od podatników osoby fizyczne, osoby prawne.

2. Kontrola finansowo-rachunkowa inkasentów w zakresie pobierania dochodów z tytułu podatków i opłat.

3. Ewidencjonowanie doręczeń decyzji wymiarowych w zakresie podatków.

4. Wystawianie upomnień z tytułu nieuregulowanych należności z tytułu podatków i opłat oraz osób prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi,

5. Podejmowanie niezbędnych działań celem zmniejszenia zaległości podatkowych, wystawianie tytułów egzekucyjnych, stosowanie środków zabezpieczających należności organu podatkowego przewidziane przepisami prawa.

6. Prowadzenie postępowań (m.in. kompletowanie dokumentów, materiału dowodowego, przygotowywanie projektów decyzji) dotyczących rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenia dot. podatków i opłat pobieranych na podstawie przepisów Ordynacja podatkowa.

7. Dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego, wydawanie decyzji i nakazów płatniczych dla osób fizycznych i prawnych.

8. Prowadzenie postępowań administracyjnych, rejestrów przypisów i odpisów podatkowych, przygotowywanie decyzji i postanowień w zakresie prowadzonych spraw.

9. Sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu stanowiska pracy.

V. Informacja o warunkach pracy - Warunki pracy obejmują w szczególności:

1) pracę administracyjno-biurową wewnątrz pomieszczenia;

2) pracę przy komputerze ponad 4 godzinny na dobę;

3) praca wykonywaną na przemian w pozycji siedzącej i stojącej;

4) praca związana jest z bezpośrednim kontaktem z interesantami;

5) pracę 8 godzin na dobę w godzinach: 7¹⁵ – 15¹⁵;

6) warunki wynagradzania zgodnie z obowiązującym regulaminem.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubartów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. poniżej 6%.

VII Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) życiorys (CV);

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;

- 5) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokument zawierający dane w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność.
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
- 12) dokumenty, o których mowa w pkt 1,2,3,4,7,8,9 i 10 powinny być podpisane.

VIII Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Gminy Lubartów (parter) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Lubartów, 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A, w kopercie zamkniętej opatrzonej opisem „**Nabór na stanowisko Inspektora ds. księgowości podatkowej**” w terminie do dnia **19 maja 2021r.** do godz. 15¹⁵.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubartów.

WOJT
mgr inż. Krzysztof Kopyś

Lubartów, dnia 7 maja 2021 r.