ZARZĄDZENIE NR 63/23
WÓJTA GMINY LUBARTÓW

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z Rocznym programem współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/271/22 Rady Gminy Lubartów z dnia 14 października 2022 roku w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2022 r. poz. 4931), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie zadań objętych sferą zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812), a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812).

§ 2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lubartów.

§ 3. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej.

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubartów.

3) na stronie internetowej Gminy Lubartów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Centrum Obsługi Inwestora.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Kopyść

Radca Prawny
mgr Grażyna Lisek
2023.03.24

Załącznik do Zarządzenia Nr 63/23
Wójta Gminy Lubartów
z dnia 24 marca 2023 r.

WÓJT GMINY LUBARTÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2023 ROKU

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/271/22 Rady Gminy Lubartów z dnia 14 października 2022 roku w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2022 r. poz. 4931), Wójt Gminy Lubartów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

Zakres zadań objętych niniejszym konkursem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
   1) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki itp.;
   2) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów;
   3) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy.

2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
   1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;
   2) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
   3) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach itp.

3. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i współuzależnionych;
2) wspieranie działań służących wspomaganiu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących;
3) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów terapeutycznych;
4) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie;
5) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2023 roku zaplanowano kwotę w wysokości **22 000 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań wynosi:
   1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5 000 zł;**
   2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **4 000 zł;**
   3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **13 000 zł.**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812).
2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzory dostępne również w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Gminy Lubartów http://www.gmina-lubartow.pl.
3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
2) umowę partnerską lub oświadczenie woli partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera.

W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datą klauzulę *„za zgodność z oryginałem str. od .. do ..”* wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).

5. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.
6. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
   1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
   2) dopisek „OFERTA”;
   3) nazwa zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

   W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów w jednym egzemplarzu ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie znajduje/ą się załącznik/i.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.
11. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy znajduje się w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubartów, na stronie internetowej Gminy Lubartów i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubartów.

IV. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

1. Przewidywane terminy realizacji zadań publicznych:
   1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: od dnia podpisania umowy – do 30 listopada 2023 r.;
   2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: od dnia podpisania umowy – do 30 listopada 2023 r.;
   3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: od dnia podpisania umowy – do 30 listopada 2023 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Lubartów.
4. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Z wykonania zadania publicznego winno być złożone sprawozdanie według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
   1) realizację zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz ich jakość merytoryczną;
   2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych dotacji;
   3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
   4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
7. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do ewentualnie obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.
8. Oferent realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 18.04.2023 roku do godz. 15^{15}, za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze pierwszej obsługi Urzędu Gminy Lubartów przy ul. Lubelskiej 18A, 21 – 100 Lubartów w zapieczętowanej kopercie. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubartów, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust.1 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lubartów http://www.gmina-lubartow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubartów przy ul. Lubelskiej 18A.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej, na którym zostanie dokonane otwarcie złożonych ofert oraz dokonana zostanie formalna ocena ofert odbędzie się w dniu 19.04.2023 r. o godz. 10^{00} (sala nr 25, I piętro).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) a także w Rocznym programie współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
5. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty.
   1) oferta jest kompletna jeżeli:
      a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
      b) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
   2) oferta jest poprawna jeżeli:
      a) złożona jest na właściwym formularzu,
      b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
      c) na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
      d) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
      e) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
      f) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
      g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
      h) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
6. Wypełnienie części III pkt. 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
8. Po zakończeniu opiniowania pod względem formalnym wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert

pozytywnie zaopiniowanych pod względem formalnym oraz wykaz ofert negatywnie zaopiniowanych, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
10. Kryteria oceny merytorycznej:
    1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – max. 20 pkt;
    2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt;
    3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – max. 20 punktów;
    4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 20 punktów;
    5) wysokość planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max. 10 punktów;
    6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max. 15 punktów.
11. Oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt, nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.
12. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
13. Komisja przedstawia swą opinię Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.
14. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości kwot dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubartów w formie zarządzenia.

VII. INFORMACJA O REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Lp.	Zadanie	Wysokość środków na realizację zadań w 2022 i 2023 roku
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	2022 r. – 5 000 zł 2023 r. – 5 000 zł
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	2022 r. – 80 000 zł 2023 r. – 81 000 zł
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	2022 r. – 30 000 zł 2023 r. – 17 000 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Gminy Lubartów ul. Lubelska 18A, pokoje nr 19 i 20, codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15–15.15, tel. 81 855 69 39, 81 845 59 19, e-mail: coi@gmina-lubartow.pl

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kopyść