

**ZARZĄDZENIE NR 181/26
WÓJTA GMINY LUBARTÓW**

z dnia 8 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do złożenia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1), nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty nabór Partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do złożenia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.4 Edukacja na rzecz obronności (typ projektu 1) nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Oferty będą oceniane według kryteriów wskazanych w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubartów oraz na stronie internetowej Gminy Lubartów.

§ 3. 1. Powołuję Komisję ds. wyboru partnera, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Justyna Rycuniak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Anita Kusio – Członek Komisji;
- 3) Emilia Wasak – Członek Komisji.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby nie wchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnera, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektów.

§ 4. Wójt Gminy Lubartów zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru partnera, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 180/26 Wójta Gminy Lubartów z dnia 7 września 2026 r. w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do złożenia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.3 Obronność i bezpieczeństwo na rynku pracy (typy projektu 1,2), nabór nr FELU.17.03-IZ.00-001/26

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Jarosław Budka

7. Cyberbezpieczeństwo - oznacza działania niezbędne do ochrony sieci i systemów informatycznych, użytkowników takich systemów oraz innych osób przed cyberzagrożeniami, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.).

8. Zajęcia w zakresie cyberbezpieczeństwa – oznacza zorganizowaną, praktyczną formę wsparcia edukacyjnego uczniów, uzupełniająca kształcenie szkolne, której celem jest rozwijanie wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających bezpieczne, świadome i odpowiedzialne korzystanie z sieci, systemów informatycznych, urządzeń i usług cyfrowych, rozpoznawanie cyberzagrożeń, ograniczanie ryzyka ich wystąpienia oraz właściwe reagowanie na incydenty i sytuacje zagrażające bezpieczeństwu użytkownika, jego danych, urządzeń lub informacji.

8. Gotowość cywilna – oznacza odporność społeczną, przygotowanie na sytuacje kryzysowe, umiejętność ochrony siebie i innych oraz współdziałanie w sytuacjach kryzysowych.

9. Zajęcia w zakresie gotowości cywilnej – oznacza zorganizowaną, praktyczną formę wsparcia edukacyjnego uczniów, uzupełniająca kształcenie szkolne, której celem jest rozwijanie wiedzy, umiejętności i postaw służących indywidualnej i społecznej gotowości do zapobiegania zagrożeniom, przygotowania się na ich wystąpienie oraz bezpiecznego, odpowiedzialnego i adekwatnego działania w sytuacjach kryzysowych, katastrofach, zakłóceniach funkcjonowania podstawowych usług oraz innych zdarzeniach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu ludności. Zajęcia powinny służyć w szczególności rozwijaniu zdolności rozpoznawania zagrożeń, właściwego reagowania na komunikaty i alarmy, samoorganizacji i samopomocy, udzielania podstawowej pomocy innym oraz współdziałania zgodnie z instrukcjami służb i organów odpowiedzialnych za ochronę ludności.

10. W ramach wsparcia edukacyjnego należy zaplanować działania, które wprost skutkować będą podniesieniem umiejętności, lub kompetencji lub nabywaniem kwalifikacji, jako wskaźnika rezultatu. Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru wskaźników dotyczących uczestników projektów i podmiotów ujęte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

11. Planowany okres realizacji projektu partnerskiego zostanie uzgodniony w ramach wspólnego przygotowania i będzie zgodny z Regulaminem wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 Działania 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu nr 1) Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

12. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który będzie złożony w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26.

II. Warunki jakie muszą spełniać potencjalni Partnerzy.

1. Realizacja projektu partnerskiego musi mieć swoje uzasadnienie merytoryczne, co oznacza, że dzięki współpracy podmiotów powstanie wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie lub poprzez zlecanie działań podmiotom zewnętrznym wobec wnioskodawcy.

2. Składający ofertę powinien:

- 1) być podmiotem nie wymienionym w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793, z późn. zm.);
- 2) wykazać, że zakres prowadzonej przez Oferenta działalności jest zgodny z celami partnerstwa i celami projektu, tj. wsparciem edukacyjnym w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w przedszkolach i szkołach;

- 3) posiadać minimum 9-miesięczne doświadczenie prowadzenia regularnych działań skierowanych do uczniów szkół w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert; przez działania regularne rozumie się prowadzenie systematycznych zajęć/działań w formach pozaszkolnych skierowanych do stałej grupy dzieci w wieku szkolnym np. w okresie trwania roku szkolnego i/lub w okresie feryjnym;
- 4) posiadać status organizacji pozarządowej;
- 5) zadeklarować wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia (know-how) lub zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, którymi dysponuje;
- 6) posiadać siedzibę lub stałe biuro zlokalizowane w województwie lubelskim; za stałe biuro zostanie uznane biuro prowadzone co najmniej na 3 miesiące przed datą złożenia oferty i służące wykonywaniu działalności statutowej Oferenta. Siedziba lub stałe biuro musi być prowadzone na terenie województwa lubelskiego w całym okresie realizacji planowanego projektu partnerskiego.

4. Z postępowania wykluczone są podmioty:

- 1) podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.);
- 2) zalegające z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) podlegające sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę, tj.:
 - a) są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
 - b) są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
- 4) które w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem ogłoszenia wyrządziły szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych;
- 5) wobec których złożono wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosek o likwidację;
- 6) zostały skazane prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot;
- 7) osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wspólnej.

III. Zawartość oferty.

A. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
6. Oferenci zobowiązani są złożyć:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. III C.

B. W formularzu ofertowym należy zawrzeć minimum:

7. Opis dotychczasowej działalności Oferenta, uwzględniający jego
 - 1) doświadczenie prowadzenia regularnych działań w formie zajęć pozaszkolnych, skierowanych do uczniów szkół, co najmniej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert;
 - 2) zgodność z celami partnerstwa i celami projektu, tj. wsparciem edukacyjnym w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w przedszkolach i szkołach.
8. Wykaz zasobów, którymi dysponuje Oferent i które planuje wnieść do Partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia (know-how) lub zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych.
9. Opis koncepcji udziału w Projekcie partnerskim, a w szczególności propozycję realizacji typów działań określonych w pkt I.6 niniejszego ogłoszenia.
10. Adres siedziby lub stałego biura zlokalizowanego na terenie województwa lubelskiego wraz z deklaracją jego utrzymania w okresie realizacji projektu partnerskiego.

C. Do oferty należy załączyć:

11. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wskazanej w Regulaminie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 Działania 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1) Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
12. Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Oferenta - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS lub równoważny) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Ogłaszający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Oferenta oświadczenia lub dokumenty.

13. Oświadczenie o zgodności działania Oferenta z celami partnerstwa i celami projektu wraz z uzasadnieniem potwierdzającym taką zgodność.

14. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).

15. Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

16. Oświadczenie o nie podleganiu sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę, tj. nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

17. Oświadczenie, że Oferent w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych.

18. Oświadczenie, że Oferent jest podmiotem, wobec którego nie złożono wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosku o likwidację.

19. Oświadczenie, że Oferent nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18a, 21-100 Lubartów**, w godzinach pracy (7.15-15.15).

2. Oferty można składać również w postaci elektronicznej w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres: oswiata@gmina-lubartow.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń na adres : AE:PL-82686-30974-GABHI-12

3. Termin złożenia oferty: **do dnia 30 września 2026 r. do godz. 10.00.**

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5. Oferta złożona w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie (opakowaniu) opieczetowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Oferenta, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta w ramach otwartego naboru partnera
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie**

dla Lubelskiego 2021–2027 Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo Działanie 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1). Nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26

Nie otwierać przed 2026 r.”

(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)

6. Oferent odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Oferent może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 5 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

8. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.

W tym celu Oferent złoży pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Oferenta. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Oferenta. Oferta wycofana zostanie zwrócona bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Oferenta, za pokwitowaniem odbioru lub przesłana pocztą na adres wskazany w piśmie.

9. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom bez otwierania.

V. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze Partnera

1. Ocena ofert przebiega w następujących etapach: I etap - ocena spełnienia kryteriów formalnych; II etap – ocena kryteriów merytorycznych (punktowych); III etap – ocena kryteriów premiujących

2. W toku badania i oceny ofert Ogłaszający nabór może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśniane z Oferentami.

3. Jeżeli Oferent nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, można wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

4. Jeżeli Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt III ogłoszenia lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), Ogłaszający nabór odrzuci ofertę.

Ocena spełnienia kryteriów formalnych

5. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia.

6. Ocena kryteriów formalnych, tj. spełnienia warunku udziału w postępowaniu, nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie oferty i załączników wskazanych w pkt III ogłoszenia.

7. Oferty są odrzucane, jeżeli:

1) oferta nie odpowiada treści ogłoszenia;

- 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu;
- 3) Oferent nie spełnił warunków udziału w postępowaniu – kryteriów formalnych, tj. co najmniej w jednym kryterium uzyskał wartość 0 (nie spełnia);

Numer kryterium	Opis kryterium	Tak (1)	Nie (0)
1.	Oferent jest podmiotem nie wymienionym w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych		
2.	Zakres prowadzonej przez Oferenta działalności jest zgodny z celami partnerstwa i celami projektu, tj. wsparciem edukacyjnym w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w szkołach		
3.	Oferent posiada minimum doświadczenie prowadzenia regularnych działań skierowanych do uczniów szkół w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert; przez działania regularne rozumie się prowadzenie systematycznych zajęć/działań w formach pozaszkolnych skierowanych do stałej grupy dzieci w wieku szkolnym np. w okresie trwania roku szkolnego.		
4.	Oferent posiada status organizacji pozarządowej		
5.	Oferent zadeklarował wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia (know-how) lub zasobów ludzkich lub organizacyjnych lub technicznych lub finansowych, którymi dysponuje.		
6.	Oferent posiada siedzibę lub stałe biuro zlokalizowane w województwie lubelskim; za stałe biuro zostanie uznane biuro prowadzone co najmniej na 3 miesiące przed datą złożenia oferty i służące wykonywaniu działalności statutowej Oferenta. Oferent zadeklarował, że siedziba lub stałe biuro będzie prowadzone na terenie województwa lubelskiego w całym okresie realizacji planowanego projektu partnerskiego.		
7.	Oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) lub wobec Oferenta nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: • art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567); • art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).		
8.	Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.		
9.	Oferent nie podlega sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę		
10.	Oferent nie jest podmiotem, który w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem ogłoszenia wyrządził szkody na skutek niewykonania lub		

	nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych		
11.	Oferent nie jest podmiotem, wobec którego złożono wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosek o likwidację		
12.	Oferent nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; W przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot.		
13.	Oferent nie jest osobą fizyczną (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).		

Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych

Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi. Uzyskanie przez Oferenta 0 pkt. w przypadku któregoś z kryteriów nie wyklucza go z możliwości wyłonienia go w ramach naboru. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych wynosi: 100 pkt.

Numer kryterium	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
1.	Doświadczenie prowadzenia regularnych działań skierowanych do uczniów szkół, co najmniej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: - Oferent posiada doświadczenie współpracy z nie więcej niż 5 szkołami – 0 pkt. - Oferent posiada doświadczenie współpracy z nie więcej niż 15 szkołami – 15 pkt. - Oferent posiada doświadczenie współpracy z więcej niż 15 szkołami – 30 pkt.	30 pkt.
2.	Zasoby, którymi Oferent dysponuje i które planuje wnieść do Partnerstwa w postaci: 1) wiedzy i doświadczenia (know-how) – 2 pkt 2) zasobów ludzkich – 2 pkt. 3) zasobów organizacyjnych – 2 pkt 4) zasobów technicznych – 2 pkt 5) zasobów finansowych (w tym wkładu niepieniężnego) – 2 pkt	10 pkt.
3.	Opis koncepcji udziału w Projekcie partnerskim, w szczególności propozycja realizacji typów działań określonych w pkt I.6 niniejszego ogłoszenia: a) zajęć w formach pozaszkolnych w zakresie cyberbezpieczeństwa – 20 pkt. b) zajęć w formach pozaszkolnych, w zakresie gotowości cywilnej – 40 pkt.	60 pkt.

Ocena spełnienia kryteriów premiujących

Kryterium premiujące zostało określone zgodnie z Regulaminem wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 Działania 17.4 Edukacja na

rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1) Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Numer kryterium	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
1.	Oferent w opisie koncepcji udziału w Projekcie Partnerskim wykazał, że planowane przez niego działania są komplementarne z minimum 1 konkretnym, zrealizowanym przez niego projektem, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł. Oferent wskazał: a) nazwę i numer projektu/umowy b) czas trwania, cel i zakres projektu, grupę docelową c) wskazał produkty i rezultaty projektu wykorzystane do realizacji zaplanowanej koncepcji udziału w Projekcie Partnerskim	10 pkt.

VI. Pozostałe informacje.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu partnerskiego;
- 2) unieważnienia naboru bez podawania przyczyny;
- 3) negocjacji warunków realizacji zadania.

2. Wszelkie pytania dotyczące naboru należy kierować drogą elektroniczną na adres email: oswiata@gmina-lubartow.pl

3. Ostateczny kształt partnerstwa zostanie ustalony w ramach negocjacji z podmiotem wyłonionym w ramach przedmiotowego naboru.

INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”
Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, e-mail: ug@gmina-lubartow.pl
- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) jest administratorem danych osobowych Oferenta oraz osób, których dane Oferent przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 4) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 5) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 39.
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, operatorzy telekomunikacyjni, a także operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go/jej dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o wybór partnera; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
- 10) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o wybór partnera ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT
Jarosław Budka

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego naboru Partnera
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu**

FORMULARZ OFERTY

dla
Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

**Oferta dotyczy otwartego naboru Partnera
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Lubelskiego 2021–2027 Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo Działanie 17.4 Edukacja na rzecz
obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1). Nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26**

Nazwa Oferenta

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Adres do

korrespondencji.....
.....

Nr tel.,

E-mail:

NIP, REGON

Oferujemy udział w planowanym projekcie partnerskim poprzez wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 Działania 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1) Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na warunkach opisanych w ogłoszeniu o naborze Partnera.

1. Oświadczamy, że Oferent jest podmiotem nie wymienionym w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793, z późn. zm.)
2. Oświadczamy, że zakres prowadzonej przez Oferenta działalności jest zgodny z celami partnerstwa i celami projektu, tj. wspólnym przygotowaniem i realizacją projektu partnerskiego z zakresu wsparcia edukacyjnego w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w przedszkolach i szkołach, dla których Gmina Lubartów pełni rolę organu prowadzącego.
3. Oświadczamy, że Oferent posiada minimum 9-miesięczne doświadczenie prowadzenia regularnych działań skierowanych do uczniów szkół w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert;

- przez działania regularne rozumie się prowadzenie systematycznych zajęć/działań skierowanych do stałej grupy dzieci w wieku szkolnym.
4. Oświadczamy, że Oferent posiada status organizacji pozarządowej.
 5. Oświadczamy, że wniesiemy wkład w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia (know-how) lub zasobów ludzkich lub organizacyjnych lub technicznych lub finansowych, którymi dysponuje.
 6. Oświadczamy, że posiadamy siedzibę lub stałe biuro zlokalizowane w województwie lubelskim; za stałe biuro zostanie uznane biuro prowadzone co najmniej na 3 miesiące przed datą złożenia oferty i służące wykonywaniu działalności statutowej Oferenta. Oferent deklaruje, że siedziba lub stałe biuro będzie prowadzone na terenie województwa lubelskiego w całym okresie realizacji planowanego projektu partnerskiego. Adres siedziby/stałego biura:
.....
 7. Oświadczamy, że siedziba lub stałe biuro będzie prowadzone na terenie województwa lubelskiego w całym okresie realizacji planowanego projektu partnerskiego.
 8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).
 9. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
 10. Oświadczamy, że nie podlegamy sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę, tj. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 11. Oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem, który w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem ogłoszenia wyrządził szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych
 12. Oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem, wobec którego złożono wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosek o likwidację
 13. Oświadczamy, że Oferent nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot.
 14. Deklarujemy gotowość przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wskazanej w Regulaminie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 Działania 17.4 Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa (typ projektu 1) Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
 15. Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o naborze Partnera, akceptujemy jego zapisy i nie wnosimy uwag do jego treści;
 16. Oświadczamy, że przystąpimy do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury wyboru Partnera.
 17. Zgodnie z pkt. III.C.12 ogłoszenia wskazujemy, że dokumenty o których mowa w pkt. III.C.12 ogłoszenia są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym [www._____](#).

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do np. 13 ust. 4 lub np. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

OPIS KONCEPCJI UDZIAŁU W PROJEKCIE PARTNERSKIM

1. Zakres prowadzonej przez Oferenta działalności

Należy wykazać, że zakres działalności Oferenta jest zgodny z celami partnerstwa i celami projektu, tj. a) wsparciem edukacyjnym w zakresie cyberbezpieczeństwa w szkołach (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

b) wsparciem edukacyjnym w zakresie gotowości cywilnej w szkołach (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

2. Doświadczenie Oferenta w działaniach skierowanych do uczniów szkół za ostatnie 3 lata.

Należy wykazać, że Oferent posiada minimum 9-miesięczne doświadczenie prowadzenia regularnych działań skierowanych do uczniów szkół w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert; przez działania regularne rozumie się prowadzenie systematycznych zajęć/działań skierowanych do stałej grupy dzieci w wieku szkolnym np. w okresie trwania roku szkolnego lub w okresach feryjnych.

Wykaz szkół, z którymi Oferent prowadził współpracę w w/ okresach:

L.p.	Nazwa placówki	Okres współpracy (od – do)	Opis zakresu realizowanych zajęć, tematyka, liczba grup, charakterystyka uczestników.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Opis posiadanego potencjału w postaci wiedzy i doświadczenia (know-how), zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, którymi dysponuje Oferent i które zostaną wykorzystane w ramach projektu partnerskiego:

Zasób	Opis	Sposób wykorzystania w projekcie
Wiedza i doświadczenie		
Zasoby ludzkie (osobowe)		
Zasoby organizacyjne		

Zasoby techniczne		
Zasoby finansowe (w tym możliwość wniesienia wkładu rzeczowego)		

4. Opis koncepcji udziału w Projekcie partnerskim, w szczególności propozycja realizacji typów działań określonych w pkt I.6 ogłoszenia:

a) organizacji i prowadzenia zajęć w formach pozaszkolnych w zakresie cyberbezpieczeństwa

.....

.....

.....

.....

.....

b) organizacji i prowadzenia zajęć w formach pozaszkolnych, w zakresie gotowości cywilnej

.....

.....

.....

.....

.....

5. Planowane przez nas działania są komplementarne z minimum 1 konkretnym, zrealizowanym przez niego projektem, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł.

a) nazwa i numer projektu/umowy:

b) czas trwania, cel i zakres projektu, grupa docelowa:

c) produkty i rezultaty projektu wykorzystane do realizacji zaplanowanej koncepcji udziału w Projekcie Partnerskim:

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta